

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:

 Л.М. Смольницкая

Протокол № 7 от "27" 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор:

 О.А. Попова

Приказ № 55-201 от "31" 08 2020 г.



Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа "Основная общеобразовательная школа поселка Станционный-Полевской" (МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской») на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования».
2. Настоящие правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещен на информационном стенде ОУ и на официальном сайте МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» (<http://school-st.ru/>)
3. Прием в ОУ осуществляется по направлению ОМС Управление образованием Полевского городского округа в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа "Основная общеобразовательная школа поселка Станционный-Полевской" (МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской») осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими правилами.
5. В приеме в МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» может быть отказано только по причине отсутствия в свободных мест в ГДО, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).
6. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ГДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

С копиями указанных выше документов, информацией о сроках приема документов, можно ознакомиться на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://school-st.ru/>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1). Заявление о приеме представляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

7.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

7.2. дата рождения ребенка;

7.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

7.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

7.5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

7.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

7.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

7.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

7.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

7.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

7.11. о направленности дошкольной группы;

7.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;

7.13. о желаемой дате приема на обучение.

8. Для приема в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

8.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

8.2. свидетельство о рождении ребенка или (для иностранных граждан и лиц без гражданства) документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

8.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

8.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

8.5. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

8.6. медицинское заключение;

8.7. дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.8. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ.

9. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» и копии документов регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (приложение № 3), заверенный подписью руководителя ОУ или должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

11. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы, в ОУ не принимаются.

12. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

13. Руководитель ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ОУ. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте ОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

14. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.