

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы  О.А. Попова
Приказ № 101/8 от 30.09.23 20__ г.



**Положение о внутренней системе
оценки качества образования в группах дошкольного образования
МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в группах дошкольного образования (далее - ВСОКО), её организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования в ГДО.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности ГДО.

1.4. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ГДО являются: воспитатели, воспитанники и их родители, эксперты при проведении процедур аттестации педагогических работников ГДО.

1.6. МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех работников ГДО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОП ДО, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Система оценки качества дошкольного образования — совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников ГДО.

Качество условий — выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Качество образования ДО — это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФОП ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ГДО, учителей начальной школы.

Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации ООП ДО в ГДО осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в ГДО критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы.

Оценивание качества — оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ГДО, заданным требованиям ФОП и Программы в дошкольном образовании направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности.

Критерий — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Экспертиза — всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Федеральная образовательная программа дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.9. Оценка качества образования может осуществляться посредством:

- общественной экспертизы качества образования;
- мониторинга качества образования.

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников ГДО;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами ГДО.

1.11. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество процессов;
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество результата.

1.12. Система показателей мониторинга качества дошкольного образования включает несколько элементов: области качества, группы показателей, показатели. Области качества мониторинга качества дошкольного образования:

- образовательные ориентиры;
- образовательная программа;
- содержание образовательной деятельности;
- образовательная деятельность воспитанников;
- образовательные условия;
- условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- здоровье, безопасность и повседневный уход;
- управление и развитие.

1.13. В каждую из областей качества входит набор показателей, в отдельных областях качества показатели собираются в группы показателей.

1.14. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы ГДО за предыдущий период, в соответствии с проблемами и задачами.

1.15. На основании данного Положения ДОУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа директора МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской».

1.16. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ГДО.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в детском саду;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ГДО, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на её уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- сформировать единое понимание критериев качества образования и подходов к его измерению;
 - сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
 - изучить степень развития и эффективности деятельности ГДО;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности ФОП ДО;

- определить степень соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечить доступность качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определить степень соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования;
- выявить факторы, влияющих на качество образования;
- содействовать повышению квалификации воспитателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ГДО.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организацией ВСОКО и интерпретацией полученных результатов занимается администрация МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» (далее – образовательное учреждение).

3.2. Администрация образовательного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ГДО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ГДО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне детского сада;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный, региональный, федеральный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам деятельности ГДО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

Нормативно-установочный:

определение основных показателей, инструментария

определение ответственных лиц,

подготовка приказа о сроках проведения.

Информационно-диагностический:

сбор информации с помощью подобранных методик.

Аналитический:

анализ полученных результатов,

сопоставление результатов с нормативными показателями.

Итогово-прогностический:

предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, разработка дальнейшей стратегии работы ГДО.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП ДО;
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в ГДО, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности ГДО;
- состояние здоровья обучающихся.

4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования. Содержание процедуры ВСОКО может включать в себя следующие требования:

Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития обучающихся, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

Требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- соответствие профессиональным компетенциям;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие персонифицированных программ наставничества, ИОМ, планов самообразования.

Требования материально-техническим условиям:

- оснащенность групповых помещений, современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно-технологическое обеспечение.

Требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации ООП ДО осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

Требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФООП ДО;
- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования;
- наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

4.5. Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ООП дошкольного образования);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП ДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ООП ДО;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации воспитанников к условиям детского сада;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к образовательной деятельности;

- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ГДО.
- 4.7. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ГДО может составляться план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором будут определены формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ГДО на учебный год.
- 4.8. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:
- сбор информации на основе используемых методик;
 - анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
 - рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ГДО;
 - выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
 - формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности на основе анализа полученных данных.
- 4.9. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности ГДО.
- 4.10. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться (*Приложение 1*).
- 4.11. Периодичность проведения ВСОКО – не менее одного раза в два года, в итоге составляется аналитический отчет.
- 4.12. По итогам анализа полученных данных мониторинга могут готовиться соответствующие документы — аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, публичный доклад, самообследование, которые доводятся до сведения педагогического коллектива ГДО, учредителя, родителей (законных представителей).
- 4.13. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ГДО.
- 4.14. Администрация МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» может ежегодно публиковать доклад о состоянии качества образования на официальном сайте школы в разделе ГДО в сети Интернет.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

- 5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
- основным потребителям результатов ВСОКО;
 - размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте школы в разделе ГДО.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования ГДО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Примерная программа внутреннего мониторинга оценки качества образования

№ п/п	Направления мониторинга	Предмет мониторинга	Индикаторы	Периодичность	Ответственные	Коллегиальный орган	Итоговая статистика
1	Требования к материально-техническим условиям. Обеспечение комплексной безопасности участников образовательной деятельности	1.Требования к зданию и участку ГДО	Рост удовлетворенности и населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение. Отсутствие нарушений.	1 раз в год	директор завхоз ответственные за ТБ, ОТ, пожарную безопасность и ГО, ЧС	Общее собрание трудового коллектива	Аналитическая справка
		2.Требования к водоснабжению и канализации		1 раз в год			
		3.Требования к набору и площадям ГДО, оборудованию		1 раз в год			
		4.Требования к искусственному и естественному освещению		1 раз в год			
		5.Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений		в течение года			
		6.Требования пожарной безопасности		1 раз в квартал			
		7.Требования по охране жизни и здоровья обучающихся	соответствие состояния территории, здания; наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПин	2 раза в год			
			- наличие специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед)	1 раз в год			
	- сформированность культуры здоровья педагогического коллектива	1 раз в год					
	- наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования	1 раз в год					
2	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся	Анализ заболеваемости	Снижение показателей уровня заболеваемости обучающихся	ежемесячно	директор	Общее собрание трудового коллектива	Показатели заболеваемости, аналитические справки
		Организация оздоровления обучающихся ГДО	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе		Заместитель директора по УВР	Педагогический совет	
			Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни				
			Индекс здоровья				

		Анализ физического развития обучающихся	Повышение уровня физического развития обучающихся	2 раза в год	Воспитатели		% высокого, среднего и низкого уровня
		Анализ организации питания воспитанников	Выполнение норм питания на одного ребенка	1 раз в 20 дней	директор	Общее собрание трудового коллектива	Справка
3	Соответствие материально-технических условий для реализации ООП ДО	- Материально-техническая база (МТБ) ГДО	Соответствие МТБ современным требованиям	2 раза в год	директор завхоз	Общее собрание работников ДОУ	Аналитическая справка
		- Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) ГДО	Соответствие РППС требованиям ФОП ДО и ООП ДО	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет	
		Оснащение воспитательно-образовательной деятельности Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности Учебно-методический комплект	% оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и ребёнка; % оснащенности методическим материалом; наличие разнообразных игр и игрушек; использование образовательных технологий деятельностного типа % соответствия примерного перечня детских игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе; % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе % наличия оборудования для познавательно-исследовательской деятельности в группе; % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе; % наличия оборудования для организации музыкально-художественной,	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет	
4.	Соблюдение требований к психолого-педагогическим						

			коммуникативной деятельности в группе Наличие ТСО Соответствие требованиям ООП ДО				
	условиям реализации ООП ДО	- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов; наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования обучающихся, наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО, оценка возможности предоставления информации о ООП ДО семьям обучающихся и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности; оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.	Соответствие требованиям ООП ДО	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет	Аналитическая справка на конец учебного года
5.	Готовность к дальнейшему обучению	Диагностика целевых показателей	- % готовности к школьному обучению - % освоения ООП ДО	1 раз в год 2 раза в год	Воспитатели старшей группы, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог	Педагогический совет	% готовности % уровня освоения ООП/АООП ДО ДОУ
6.	Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей	Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей	- Доля обучающихся, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности обучающихся	2 раза в год	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет	% детей, участников конкурсов

7.	Уровень профессиональной компетентности кадров.	-Укомплектованность кадрами	% укомплектованности квалифицированными кадрами	1 раз в год (апрель-май)	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет	% выполнения плана
		- Прохождение КПК	- Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников ГДО	1 раз в год (апрель-май)	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет	% педагогов с высшей и первой кв. категорией
		- Аттестация педагогических кадров	- Удельный вес численности педагогических работников ГДО, аттестованных на КК, в общей численности педагогов ГДО				
8.	Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг	- Выполнение муниципального задания	-Рост удовлетворенности и населения качеством дошкольного образования; -Наличие и актуальное наполнение сайта	ежеквартально	директор	Педагогический совет	Отчет о выполнении
		- Опрос родителей		2 раза в год	Заместитель директора по УВР		Аналитическая справка
		- Взаимодействие с родителями		в течение года	Заместитель директора по УВР		План мероприятий
		- Информационная открытость		ежемесячно	Заместитель директора по УВР		Акт самообследования