

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:

Л.М. Смольницкая
Протокол № 7 от "27" 08 2020 г.



О.А. Попова
Приказ № 189 от "21" 08 2020 г.

**Правила осуществления перевода обучающихся
из МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской»
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила составлены в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 с изменениями и дополнениями от: 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.)

1.2. Перевод обучающегося (воспитанника) из МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающегося (воспитанника) из МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности обеспечивает ОМС Управления образованием Полевского городского округа (далее - учредитель) с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

1.4. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА) ПО ИНИЦИАТИВЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

2.2.1. обращаются в ОМС Управление образованием Полевского городского округа в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

2.2.2. после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

2.3.1. осуществляют выбор частной образовательной организации;

2.3.2. обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

2.3.3. после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

2.4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

2.4.2. дата рождения;

2.4.3. направленность группы;

2.4.4. наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА) В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» в соответствующем распорядительном акте ОМС Управление образованием Полевского городского округа указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта ОМС Управление образованием Полевского городского округа о прекращении деятельности МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» обязана уведомить ОМС управление образованием Полевского городского округа, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от ОМС управление образованием Полевского городского округа, информацию об организациях, реализующих

образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод их в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

3.4.1. наименование принимающей организации,

3.4.2. перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,

3.4.3. возрастную категорию обучающихся (воспитанников),

3.4.4. направленность группы,

3.4.5. количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

3.8. На основании представленных документов принимающая организация:

3.8.1. заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

3.8.2. в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием основания такого перевода, исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.8.3. на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).