

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  О.А. Попова  
Приказ № 19/28 от « 30 » 08 20 19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о собрании (конференции) работников образовательного учреждения

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 и утверждено с учетом мнения коллегиального органа – общим собранием (конференцией) работников учреждения

1.2. Собрание (конференция) работников образовательной организации (далее - собрание) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «ООШ пос. Ст-Полевской» (далее – ОУ) является коллегиальным органом управления.

1.3. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОУ.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами, а также с различными организациями и социальными институтами вне ОУ, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач ОУ.

1.5. В своей деятельности собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом ОУ.

#### 2. КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1. К основным полномочиям Собрания трудового коллектива относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - образование представительного органа работников – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
  - принятие коллективного договора;
  - определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
  - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
  - принятие Положения о порядке установления стимулирующих выплат, Положения по определению показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников Положения о поощрениях и наградах работников;
  - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
  - выдвижение в состав Управляющего совета школы;
  - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 2.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Председатель и секретарь избираются из числа участников Собрания.

2.4. Постановления Собрания оформляются, подписываются председателем и секретарём и доводятся до сведения администрации Учреждения и сотрудников.

### **3. СОСТАВ СОБРАНИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. В состав собрания входят все сотрудники, для которых ОУ является основным местом работы.

3.2. Собрание собирается директором ОУ.

3.3. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора ОУ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3.7. Постановления собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все постановления собрания своевременно доводятся до сведения сотрудников.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

4.1. Заседания собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация собрания постоянно хранится в делах ОУ.