

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ПГО
«Основная общеобразовательная школа посёлка Станционный - Полевской»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  О.А. Попова

Приказ № 311-Д от 30.03.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации дополнительного образования
обучающихся в МБОУ ПГО «ООШ посёлка
Станционный-Полевской»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, принятой распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. №1726-р;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008;
- СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106;
- Уставом МБОУ ПГО «ООШ посёлка Станционный-Полевской».

1.2. Дополнительное образование (далее ДО) детей направлено на формирование и развитие Творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Родители (законные представители) обучающихся при приеме в объединения ДО должны быть ознакомлены с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма обучающихся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, программами дополнительного образования, Положением «Об организации дополнительного образования обучающихся в МБОУ ПГО «ООШ посёлка Станционный-Полевской».

2. Организация и содержание дополнительного образования

2.1. ДО организуется с целью формирования единого образовательного пространства школы, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, а также, предполагает:

- активное вовлечение в неё любых категорий детей: не только благополучных детей, но и «трудных» подростков, детей-сирот, детей из многодетных и малообеспеченных семей, с различными особенностями и образовательными потребностями, с ограниченными возможностями здоровья;

- тесную связь с внеурочной работой (праздники, игры, соревнования, выставки, и другие мероприятия наполняются более значимым содержанием, становятся интересными по форме, когда к их проведению привлекаются педагоги дополнительного образования).

2.2. ДО предназначено для занятости детей в возрасте от 7 до 16 лет.

2.3. В объединение ДО принимаются все дети, обучающиеся в МБОУ ПГО «ООШ посёлка Станционный-Полевской» на добровольной основе, а также дети, проживающие в посёлке и не имеющие медицинских противопоказаний. Зачисление в объединение производится с 1 сентября текущего учебного, но не позже 15 сентября, допуском врача (если данное условие необходимо) и наличием согласия на обработку персональных данных. Для зачисления в сформированные (действующие) группы объединений дополнительного образования детей на свободные места прием осуществляется в течение текущего учебного года.

2.4. Занятия в детских кружках организуются по группам:

- младшая группа (1-4 класс) до 18 человек,

- старшая группа (5-9 класс, а также дети, проживающие в посёлке) до 18 человек.

Недельная нагрузка на одну группу определяется администрацией по согласованию с педагогом в зависимости от профиля объединения, возраста учащихся, продолжительности освоения данной программы. Расписание составляется с опорой на санитарно-гигиенические нормы с учетом загруженности кабинетов, пожеланий родителей и детей по принципу 6-дневной рабочей недели.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах: 60 минут.

2.5. Работа объединений ДО осуществляется на основе образовательных программ, утвержденных директором школы, предварительно согласованных с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.6. Деятельность детей в объединениях ДО может осуществляться как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр, спортивная секция и другие), не противоречащая нормам СанПиН и действующие на данный момент ограничения.

2.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

2.8. Занятия в объединениях ДО проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.9. Используемые методы организации образовательной деятельности ДО:

- Практические (упражнения, самостоятельные задания).
- Наглядные (наглядные пособия, технические средства обучения).
- Демонстрационные (экскурсии; посещение культурологических учреждений).
- Словесные (объяснение, рассказ, беседа, описание, разъяснение).
- Игровые (основаны на игровой деятельности воспитанников).
- Технологические (использование различных педагогических технологий в организации работы с детьми).
- Репродуктивные (форма овладения материалом, основанная на воспроизводящей функции памяти). Используются при повторении, закреплении.
- Объяснительно-иллюстративные (объяснение, описание на иллюстративном фактическом материале).
- Проблемные (проблемная ситуация, научный поиск).
- Частично-поисковые (предположения, самостоятельность рассуждения; постановка отдельных проблемных вопросов).

2.10. При организации ДО детей школа опирается на следующие приоритетные принципы:

- принцип непрерывности и преемственности,
- принцип системности во взаимодействии и взаимопроникновении общего и дополнительного образования,
- принцип вариативности,
- принцип гуманизации и индивидуализации,
- принцип добровольности,
- принцип деятельностного подхода,
- принцип творчества,
- принцип разновозрастного единства,
- принцип открытости системы,
- гармонизации отношений с окружающим миром (сверстники, родители, город, «сам») через изучение родного края, уральского уклада жизни, реальный труд, к себе через перспективное видение своего места в жизни, возможности реализовать себя в родном городе, посёлке.

2.11. Содержание ДО определяет школа, учитывая следующие условия:

- кадровое обеспечение;
- наличие соответствующего оборудованного помещения, материально-технического и методического оснащения;
- запросы участников образовательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители)).

2.12. Содержание образовательных программ соответствует:

- определенному уровню образования;
- направленностям дополнительных образовательных программ;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения;
- формам и методам обучения;
- методам контроля и управления образовательной деятельностью;
- средствам обучения.

2.13. Предусмотрены следующие формы занятий:

- групповые,
- индивидуальные,
- фронтальные.

Возможные виды занятий:

- Игры (спортивной направленности),
- Соревнования,
- Состязания,
- Лабораторные,
- Творческие,
- Практические.

2.14. В соответствии программой могут быть использованы следующие формы контроля:

- тесты,
- опросы,
- доклады,
- рефераты,
- выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

3. Ответственность педагога дополнительного образования

3.1. Педагог ДО:

- несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся вовремя проведения занятий;
- несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

3.2. В случае получения травмы ребенком педагог ДО:

- принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
- оперативно извещает руководство о несчастном случае с пометкой в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

3.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог ДО:

- оперативно извещает руководство ОУ о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

4. Документация и отчетность педагогов ДО

4.1. Педагоги ДО:

- ведут журнал, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- отслеживают мониторинг, учёт достижений обучающихся в процессе освоения программ ДО;
- в системе формируют методические разработки занятий, интересные находки, сценарии и т.д.;
- повышают педагогическое мастерство через курсы повышения квалификации, методические семинары, вебинары, обмен опытом и т.д.;
- ведут иную внутреннюю отчетную документацию в соответствии с требованиями школы.

4.2. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль за организацией деятельности ДО;
- посещает занятия согласно плану ВШК;
- формирует отчетную документацию, анализ деятельности ДО;
- организует анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью изучения удовлетворенности предоставляемых услугах, а также потребностей в программах и направлениях ДО.

5. Мониторинг деятельности ДО

5.1. Целью мониторинга является создание системы организации и сбора, обработки и распространения информации, отражающей результативность деятельности ДО по следующим показателям:

- реализация образовательных программ,

- участие обучающихся в фестивалях, творческих конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- кадровое обеспечение;
- инновационная деятельность;
- материально-техническое обеспечение;
- запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в направлениях и программах ДО;
- удовлетворённость родителей (законных представителей) образовательными результатами и качеством предоставляемых услуг.

5.2. Мониторинг осуществляется администрацией школы, педагогическими работниками (педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором, ответственным за ПП) через:

- анкетирование;
- наблюдение;
- сбор информации;
- опросы и т.д.;

Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяет администрация школы в соответствии с планом работы и ВШК.

5.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

5.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (служебные записки, отчеты, справки, доклады и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

5.5. На основании результатов мониторинга фиксируется результативность, качество предоставляемых услуг ДО и принятие дальнейших административных решений по развитию ДО в школе.