

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ПГО
«Основная общеобразовательная школа пос. Станционный - Полевской»



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Приказ № 00-8 от « 30 » 08 20 17 г.

О.А.Попова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МБОУ ПГО «ООО пос. Ст.-Полевской» (далее — ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

2.1. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о переводе в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОО;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в ОО;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования;
- публичного доклада;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, предусмотренные нормативно-правовыми документами.

3.4. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- принятии плана работы на год;
- принятии образовательной программы;
- принятии годового календарного учебного графика;
- принятии режима работы;
- принимает решение о выдвижении кандидатур педагогов и обучающихся на конкурсы и межотраслевые награды.

3.5. представление:

- интересов ОО в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся);
- - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОО;

4.5. рекомендовать:

- разработки работников ОО к публикации;
- работникам ОО повышение квалификации;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОО.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя.

6.6. Председатель педагогического совета:

- ведет заседания Совета;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.

6.7. Председатель педагогического совета избирается сроком на 10 лет.

6.8. Для ведения делопроизводства приказом директора назначается секретарь, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТЬ СЕКРЕТАРЯ

7.1. в отсутствие председателя, исполняет его полномочия;

7.2. обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение работы Совета;

7.3. своевременно ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОО. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

7.4. Информировывает о дате, времени, повестке проведения педагогического совета размещая информацию на стенде за 2 дня до проведения данного Совета.

8. ПОРЯДОК ВЫРАЖЕНИЯ МНЕНИЯ ЧЛЕНА СОВЕТА О НЕСОГЛАСИИ (СОГЛАСИИ) С РЕШЕНИЕМ СОВЕТА:

8.1. В случае несогласия с решением Педагогического Совета член Совета, извещает об этом председателя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8.2. В случае отсутствия члена Совета, он имеет право высказать свое мнение заранее до проведения заседания Совета, изложив его в письменной форме, Совет обязан учесть данное мнение при принятии решения.