



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы *О.А. Попова*
Приказ № *64/02* « *30* » *08* 20*19* г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей (законных представителей) обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом, в целях учета мнения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ ПГО «пос. Ст-Полевской», являющегося коллегиальной формой управления общеобразовательным учреждением.

1.2. Положение утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель.

1.4. Срок полномочий Совета – 1 учебный год.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- выборы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управляющий Совет, порядок устанавливается локальным актом;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- координация деятельности классных родительских активов, комитетов, собраний.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Координирует деятельность председателей классных, групповых родительских собраний, комитетов.
3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
4. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся и воспитанников.
6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета.
7. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета.
8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
10. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся и безопасности.
11. Взаимодействует с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и другим органам коллегиального управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, других органов коллегиального управления.
- 4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классным родительских комитетов, собраний или педагогического совета школы.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разработать и принимать локальные акты в рамках своей компетенции.
- 4.10. Вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов коллегиального управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса и группы. Представители в Совет избираются ежегодно на классных, групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя (может избираться заместитель председателя) и секретаря, а также другие уполномоченные лица в соответствии с задачами.

6.3. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.

6.4. О своей работе Совет информирует общешкольное родительское собрание один раз в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Все решения Совета принимаются открытым голосованием. Форма итогового документа- Постановление.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают директор и председатель Совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые подписывает председатель Совета и секретарь. Постановления Совета доводятся до сведения директора и родителей (законных представителей)

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.