

Полевской». Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

2) участник закупки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

3) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудникам МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудники МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской», влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

5) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок — далее должностное лицо.

Глава 3. Цели и задачи Положения

Основными целями настоящего Положения являются:

1) минимизация риска вовлечения сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

2) формирование у сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

3) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» при осуществлении закупок.

Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской»:

1) закрепление основных принципов деятельности МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;

2) определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

3) определение должностных лиц МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской», ответственных за реализацию настоящего Положения;

4) определение действий сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

5) установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

6) закрепление мер ответственности сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» за несоблюдение требований настоящего Положения.

Глава 4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

Для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской», при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции следующих лиц МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской»:

- 1) бухгалтер;
- 2) специалист по кадрам;
- 3) завхоз.

Должностное лицо определяет перечень сотрудников, ответственных за осуществление закупок, с указанием фамилии, имени, отчества. К таким сотрудникам относятся следующие лица:

1) члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» (далее – комиссия по осуществлению закупок);

2) контрактный управляющий МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской»;

3) сотрудники МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской», заинтересованные и участвующие в осуществлении закупки для нужд МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» (в т.ч. участвующие в принятии решения об осуществлении закупки, в описании объекта закупки, подготовке обоснования начальной максимальной цены контракта и т.д.).

Глава 5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении личной заинтересованности сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской»;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

4) соблюдение баланса интересов МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» и сотрудника;

5) защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта.

Глава 6. Действия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

Деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

- 1) общие профилактические мероприятия;
- 2) аналитические мероприятия.

В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской».

МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» организует повышение квалификации должностного лица, по дополнительным профессиональным программам по вопросам, связанным с осуществлением закупок, противодействия коррупции.

Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия у сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» заинтересованности при осуществлении закупок.

Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо не реже «1» раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование сотрудников участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особом внимании обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственности за неисполнение обязанности, указанной в подпункте 4 настоящего пункта;
- 6) иной признанной целесообразности к сообщению информации.

Должностное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся в том числе следующие ситуации:

- 1) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки;
- 2) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, либо его родственников имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- 3) при закупке у единственного поставщика в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, заинтересованное и (или) участвующее в осуществлении закупки;

4) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

Глава 7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской», а именно количества должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, количества проводимых МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» закупок и иных обстоятельств.

В целях организации аналитической работы не реже «1» раза в «2» года определяются критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (например: текущий ремонт, выполнение работ по благоустройству и т.д.);

3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – сотрудником МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Анализ соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

1) абсолютный анализ всех сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

2) абсолютный анализ всех сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ;

3) выборочный анализ сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;

4) выборочный анализ сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурсных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ;

5) выборочный анализ сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки, в связи с поступившей в МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

По результатам анализа должностное лицо определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у сотрудников личной заинтересованности в закупке.

По результатам определения круга лиц сотрудников и участников закупки (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупок.

В целях выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обобщает имеющуюся информацию о сотруднике его близких родственниках.

Должностное лицо проводит беседы с сотрудниками МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» с их согласия получает от них необходимые пояснения.

Должностное лицо организует ежегодное (до 1 января года следующего за отчетным) представление сотрудниками МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской», участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

На основании выше изложенных действий, должностное лицо формирует профиль сотрудников, участвующих в закупочной деятельности.

Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур (подрядчиков, исполнителей), в результате заключения с единственным поставщиком в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ.

Анализу и обобщению для формирования профиля участника закупки подлежит следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

В случае выявления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), об указанном факте должностное лицо незамедлительно информирует директора.

Аналогично должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ информации о единственном

поставщике (подрядчике, исполнителе) при заключении контракта в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ.

Иную информацию об участниках закупки, применимую для целей выявления личной заинтересованности, должностное лицо получает также из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/> и посредством использования различных агрегаторов информации.

По результатам составления профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок должностное лицо в целях выявления личной заинтересованности сотрудников осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации.

Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, должностное лицо анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

Соответствующую информацию должностное лицо получает из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

Должностным лицом проводится комплексный анализ информации о закупке (в случае признания его целесообразным), в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудников, участвующих в проведении такой закупки.

Анализу, проводимому должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит имеющаяся информация о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

В целях проведения анализа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

При проведении перекрестного анализа профилей сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» и профилей субподрядчиков (соисполнителей) предметом которого является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей), должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для целей установления фактов нарушений положений 273-ФЗ помимо анализа, проводится проверка (при необходимости):

- 1) установления фактов «навязывания услуг».

По результатам анализа за год, в срок до 1 февраля года следующего за отчетным, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляет отчет о проделанной работе, в рамках настоящего Положения.

Глава 8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

В течение года, в случае выявления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений случаев возможной личной заинтересованности сотрудника материалы по результатам проверки и декларация о возможной личной заинтересованности сотрудника, а так же предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов направляются в комиссию по противодействию коррупции МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской».

Рассмотрение материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности сотрудника осуществляет Комиссия по противодействию коррупции МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской».

При рассмотрении материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности председатель Комиссии вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

По результатам рассмотрения материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности Комиссией принимается решение о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов и/или возможности возникновения конфликта интересов.

В случае привлечения сотрудников к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных сотрудников с последствиями незаконных действий (бездействия).

Проверенные декларации и заключения по результатам проверки сотрудников хранятся в сейфе в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными. Срок хранения составляет 3 года с даты оформления документов.

Глава 9. Меры ответственности

Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской», указанных в настоящем Положении.

В соответствии с частью 6 статьи 11 273-ФЗ непринятие сотрудником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение сотрудника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
нужд МБОУ ПГО «ООШ пос.
Станционный-Полевской»

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющую декларацию)

№ п/п	Вопросы	Да	Нет
1.	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
2.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
3.	Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар 2 акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
4.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
5.	Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
6.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
7.	Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
8.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение		

(бывшая), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.