



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

О.А. Попова

Приказ № 1/8 – Д от 09.01.2019г.

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ
И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
2.1. Цель обработки персональных данных Субъекта(ов)	6
2.2. Принципы обработки персональных данных Субъекта(ов)	6
2.3. Правила обработки персональных данных Субъекта(ов)	7
3. ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
3.1. Правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных.....	9
3.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	9
4. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МБОУ ПГО «ООШ ПОС. СТАНЦИОННЫЙ - ПОЛЕВСКОЙ» ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ.....	12
4.1. Общие требования обработки персональных данных Субъекта	12
4.2. Меры, осуществляемые при обработке персональных данных.....	13
4.3. Перечень информационных систем персональных данных МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской».....	13
4.4. Средства обеспечения безопасности:.....	13
4.5. Защита персональных данных Субъекта	14
4.6. Сроки обработки и условия прекращения обработки персональных данных	14
5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СУБЪЕКТА(ОВ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	15
5.1. Права и обязанности Субъекта(ов) персональных данных.....	15
5.2. Права и обязанности образовательной организации	16

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ «Политика обработки и защиты персональных данных сотрудников учреждения, обучающихся и их законных представителей в информационных системах персональных данных» (далее - Политика) определяет высокоуровневую политику в отношении обработки в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ПГО «Основная общеобразовательная школа пос. Станционный - Полевской» персональных данных субъектов и содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Настоящая Политика разработана на основе действующих правовых и нормативных документов по защите конфиденциальной информации и персональных данных

Цель данной Политики – обеспечение прав граждан (субъектов) при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

Основные понятия, используемые в данной Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); Под персональными данными в настоящем документе понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор)– государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Настоящая Политика утверждается приказом руководителя МБОУ ПГО «Основная общеобразовательная школа пос. Станционный - Полевской», является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов и подлежит пересмотру по мере необходимости.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный – Полевской» в рамках выполнения своей деятельности осуществляет обработку персональных данных и, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, является оператором персональных данных с соответствующими правами и обязанностями, определенными Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - РФ).

Состав обрабатываемых данных, категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный – Полевской» и правовые основания их обработки закреплены «Перечнем персональных данных, правовых оснований и информационных систем персональных данных».

С целью поддержания деловой репутации и обеспечения выполнения законодательных требований МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный – Полевской» считает для себя обязательным обеспечение соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области защиты информации и персональных данных, и требует аналогичных мер от третьих лиц, которым передаются и (или) могут передаваться персональные данные на основании п.3 Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цель обработки персональных данных Субъекта(ов)

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные в МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный – Полевской» могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также выполнения требований законов и других нормативных правовых актов РФ в области образования;
- формирования и ведения федеральных баз данных и баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена;
- обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- проведения олимпиад, консультационных семинаров;
- направления на обучение;
- направления работ сотрудников и обучающихся на конкурсы;
- ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- создания необходимых условий для организации питания обучающихся;
- обработки персональных данных для целей кадрового делопроизводства;
- обеспечения выполнения условий трудового договора;
- создания условий для организации охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников с высшим образованием;
- распространения знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня;
- выполнения требований закона о воинском учёте;
- создания условий для начисления заработной платы, оплаты листков нетрудоспособности, пособий и предоставления льгот, установленных законодательством;
- создания условий для назначения трудовых пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица;
- автоматизации работы школьной библиотеки;
- проведения мониторинга деятельности школы
- заполнение и использование базы данных автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета, персонифицированного учета, налогового учета, в целях повышения эффективности, быстрого поиска, формирования отчётов.

МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный – Полевской» собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

2.2. Принципы обработки персональных данных Субъекта(ов)

МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный – Полевской» ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный – Полевской»;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный – Полевской» за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

2.3. Правила обработки персональных данных Субъекта(ов)

Обработка персональных данных осуществляется в МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и только в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- наличия заключенного договора, по которому МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» обязуется осуществлять обработку персональных данных субъектов по поручению оператора;
- необходимости достижения целей, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и трудовым законодательством, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» функций, полномочий и обязанностей;
- необходимости осуществления прав и законных интересов МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- когда персональные данные открыты для неограниченного круга лиц, доступ к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- обязательного раскрытия и подлежащих к опубликованию персональных данных в соответствии с законодательством РФ;
- организации пропускного режима на территории МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской».

МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

Обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

Хранение персональных данных в МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем

этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, к примеру, Федеральный Закон от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» или договором, стороной которого является субъект персональных данных;

Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ и договором с субъектом.

МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» не обрабатывает специальные и биометрические категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведения, характеризующие биологические и физические особенности человека. (данный абзац необходимо рассматривать субъективно для каждой информационной системы персональных данных оператора.)

МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных.

МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

3. ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция РФ (ст. 23-24, ч.1 ст.26);
- Трудовой кодекс РФ (ст. 65, ст.85-90);
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (ст.5-22);
- Федеральный закон от 27.08.2006 г. №149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (ред. от 13.05.2008);
- Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (ст. 7-9);
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719 (разделы III, VI);
- Приказ Минобрнауки РФ от 15.04.2009 №133 "Об утверждении Порядка формирования и ведения федеральных баз данных и баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.06.2009 №14147)
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа "Основная общеобразовательная школа поселка Станционный – Полевской" (утвержден приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа от 23 марта 2017 года, № 61-Д, согласован с Управлением муниципальным имуществом Полевского городского округа);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 19418 от 30 мая 2017 года, серия 66ЛО1 № 0005914 (бессрочная).

3.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

К категориям субъектов персональных данных МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» относятся:

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории обрабатываемых персональных данных
Обучающиеся (воспитанники)	- фамилия, имя, отчество; - дата, месяц и год рождения; - место рождения; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении); - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

	<ul style="list-style-type: none"> - личная карта (дело) обучающегося; - сведения об учебном процессе и занятости обучающегося (перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов, успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках, поведение в школе, награды и поощрения и др.); - сведения о составе семьи; - контактные телефоны родителей учащихся (законных представителей); - фотографии; - видеоматериалы.
Родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц и год рождения; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность; - гражданство; - семейное положение и данные о составе и членах семьи; - информация об образовании; - контактные телефоны.
Работники (субъекты), состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); - паспортные данные; - дата, месяц и год рождения; - место рождения; - гражданство; - биографические данные; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; - отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; - семейное положение и данные о составе и членах семьи; - стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке; - содержание трудового договора (контракта); - сведения о социальных льготах; - данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН); - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - данные страхового медицинского полиса обязательного страхования - сведения о наградах (поощрениях, почетных званиях). - сведения о заработной плате (доходах); - результаты медицинского обследования; - характеристики; - анкеты, заполняемые субъектами персональных данных; - контактные телефоны;

	<ul style="list-style-type: none"> - email; - фотографии; - видеоматериалы.
Ближайшие родственники работников (субъектов), состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц и год рождения; - степень родства; - контактные телефоны.
Физические лица (бывшие сотрудники), состоявшие в договорных отношениях с юридическим лицом (оператором);	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); - паспортные данные; - дата, месяц и год рождения; - место рождения; - гражданство; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; - отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; - семейное положение и данные о составе и членах семьи; - стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке; - сведения о социальных льготах; - данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН); - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - данные страхового медицинского полиса обязательного страхования - сведения о наградах (поощрениях, почетных званиях). - сведения о заработной плате (доходах); - контактные телефоны; - email; - фотографии; - видеоматериалы.
Физические лица (выбывшие обучающиеся);	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц и год рождения; - перечень изученных предметов - результаты успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; - фотографии; - видеоматериалы.
Физические лица (родители (законные представители) выбывших обучающихся);	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - контактный телефон;
Граждане, обратившиеся с предложениями, обращениями т.п.	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - возраст; - контактный телефон; - email.

4. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МБОУ ПГО «ООШ ПОС. СТАНЦИОННЫЙ – ПОЛЕВСКОЙ» ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

4.1. Общие требования обработки персональных данных Субъекта

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» при обработке персональных данных Субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;
- персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то Субъекта должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» должны сообщить Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;
- МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;
- предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае достижения цели обработки персональных данных или отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

4.2. Меры, осуществляемые при обработке персональных данных

При обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных оператор обязуется осуществлять меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий при их обработке.

Организационные меры:

- принятие организационно-распорядительных документов по обработке персональных данных в МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской»;
- назначение ответственных за обеспечение безопасности обработки персональных данных;
- утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (должностных) обязанностей.
- ограничение доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные.

Технические меры:

- защита от несанкционированного физического доступа к информации (хранение персональных данных в закрытых шкафах, ящиках, сейфах);
- защита паролем компьютеров с персональными данными;
- использование системы паролей при работе в сети (портале);
- ограничение доступа к компьютерной технике для определенных категорий работников.

Смешанная обработка (меры по обеспечению безопасности персональных данных на бумажных носителях и на электронных носителях) с передачей по внутренней (локальной) сети МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» и с передачей по сети Интернет по защищенным каналам связи):

- защита от несанкционированного физического доступа к информации (хранение ПД в закрытых шкафах, ящиках, сейфах);
- защита паролем компьютеров с персональными данными;
- использование системы паролей при работе в сети;
- ограничение доступа к компьютерной технике;
- использование межсетевых экранов.

Осуществление трансграничной передачи персональных данных не осуществляется.

4.3. Перечень информационных систем персональных данных МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской»

- Региональная база данных (РБД);
- Комплексная автоматизированная информационная система (КАИС);
- Программы электронного документооборота Контур-Зарплата и Контур. Экстерн – отчетность в Федеральной налоговой службе (ФНС);
- Электронный документооборот в пенсионном фонде Российской Федерации (ПФ РФ).
- Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИСО);
- Федеральная информационная система Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).
- Официальный сайт ОУ (School-st.ru);
- Единая образовательная сеть «Дневник.ру».

4.4. Средства обеспечения безопасности:

- антивирусное ПО;
- использование электронно-цифровой подписи (ЭЦП);
- ограничение доступа к ПК, на которых осуществляется обработка персональных данных;
- резервное копирование ПДн;
- хранение документов в сейфах и(или) запираемых кабинетах.

Шифровальные (криптографические) средства **не используются**.

4.5. Защита персональных данных Субъекта

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской».

Для защиты персональных данных субъектов в МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» соблюдается ряд мер:

- осуществление пропускного режима в МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской»;
- хранение ПДн на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с требованиями законодательства РФ в сфере ПДн, локальными актами оператора в сфере ПДн и обучение указанных работников.
- осуществление обработки ПДн в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий;
- ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям законодательства.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской», посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской».

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

4.6. Сроки обработки и условия прекращения обработки персональных данных

Дата начала обработки персональных данных обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) - с момента подписания Соглашения на обработку персональных данных и Договора между родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) с МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» в лице директора ОУ О.А. Поповой.

Дата начала обработки персональных данных работников (ближайших родственников) - с момента подписания Соглашения на обработку персональных данных и Договора между работниками (ближайшими родственниками) с МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» в лице директора ОУ О.А. Поповой.

Условия прекращения обработки персональных данных:

- Реорганизация или ликвидация юридического лица;
- Аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Отзыв согласия на обработку персональных данных (полностью или частично) субъекта (на основании письменного заявления субъекта (законного представителя));

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СУБЪЕКТА(ОВ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Права и обязанности Субъекта(ов) персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» способы обработки персональных данных;
- место нахождения МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской», сведения о лицах (за исключением работников образовательного учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» или на основании законодательства РФ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством РФ;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Вышеуказанные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 30 календарных дней с момента поступления запроса от субъекта ПДн или от его представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к законным представителям МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» или направить МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» повторный запрос в письменной форме в целях получения и (или) ознакомления с информацией, касающейся обработки его персональных данных не ранее чем через тридцать календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

Субъект персональных данных вправе требовать от законных представителей МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.2. Права и обязанности образовательной организации

МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской»:

- Обеспечивает каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.
- Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.
- Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
- Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных.
- В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.
- Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.
- Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных либо если образовательная организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.