



О.А. Попова

Приказ № 178 – Д от 09.01.2019г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, правовых оснований
и информационных систем персональных данных**

Оператором обработки персональных данных является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа “Основная общеобразовательная школа поселка Станционный – Полевской” (МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской»), зарегистрированное по адресу: 623395, Свердловская обл., г. Полевской, пос. Станционный-Полевской, ул. Лесная, 8, регистрационный номер 6604400289, ИНН 6626009924, КПП 667901001, email: Schoolsam@yandex.ru

Правовое основание обработки персональных данных:

- Конституция РФ (ст. 23-24, ч.1 ст.26);
- Трудовой кодекс РФ (ст. 65, ст.85-90);
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (ст.5-22);
- Федеральный закон от 27.08.2006 г. №149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (ред. от 13.05.2008);
- Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (ст. 7-9);
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719 (разделы III, VI);
- Приказ Минобрнауки РФ от 15.04.2009 №133 "Об утверждении Порядка формирования и ведения федеральных баз данных и баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.06.2009 №14147)
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа “Основная общеобразовательная школа поселка Станционный – Полевской” (утвержден приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа от 23 марта 2017 года, № 61-Д, согласован с Управлением муниципальным имуществом Полевского городского округа);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 19418 от 30 мая 2017 года, серия 66ЛО1 № 0005914 (бессрочная).

Цель обработки персональных данных

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также выполнение требований законов и других нормативных правовых актов РФ в области образования;

- формирование и ведение федеральных баз данных и баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- проведение олимпиад, консультационных семинаров; направление на обучение; направление работ сотрудников и обучающихся на конкурсы;
- ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- обработка персональных данных для целей кадрового делопроизводства;
- обеспечение выполнения условий трудового договора;
- создание условий для организации охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием;
- распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня;
- выполнение требований закона о воинском учёте;
- создание условий для начисления заработной платы, оплаты листков нетрудоспособности, пособий и предоставления льгот, установленных законодательством;
- создание условий для назначения трудовых пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица.
- автоматизация работы школьной библиотеки;
- проведение мониторинга деятельности школы.
- заполнение и использование базы данных автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета, персонифицированного учета, налогового учета, в целях повышения эффективности, быстрого поиска, формирования отчётов.

Категории субъектов и обрабатываемых персональных данных

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории обрабатываемых персональных данных
Обучающиеся (воспитанники)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц и год рождения; - место рождения; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении); - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан. - личная карта (дело) обучающегося; - сведения об учебном процессе и занятости обучающегося (перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов, успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках, поведение в школе, награды и поощрения и др.); - сведения о составе семьи; - контактные телефоны родителей учащихся (законных представителей); - фотографии; - видеоматериалы.
Родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц и год рождения; - адрес места жительства;

	<ul style="list-style-type: none"> - адрес регистрации; - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность; - гражданство; - семейное положение и данные о составе и членах семьи; - информация об образовании; - контактные телефоны.
Работники (субъекты), состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); - паспортные данные; - дата, месяц и год рождения; - место рождения; - гражданство; - биографические данные; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; - отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; - семейное положение и данные о составе и членах семьи; - стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке; - содержание трудового договора (контракта); - сведения о социальных льготах; - данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН); - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - данные страхового медицинского полиса обязательного страхования - сведения о наградах (поощрениях, почетных званиях). - сведения о заработной плате (доходах); - результаты медицинского обследования; - характеристики; - анкеты, заполняемые субъектами персональных данных; - контактные телефоны; - email; - фотографии; - видеоматериалы.
Ближайшие родственники работников (субъектов), состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц и год рождения; - степень родства; - контактные телефоны.
Физические лица (бывшие сотрудники), состоявшие в договорных отношениях с юридическим лицом (оператором);	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); - паспортные данные; - дата, месяц и год рождения; - место рождения; - гражданство; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; - отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; - семейное положение и данные о составе и членах семьи;

	<ul style="list-style-type: none"> - стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке; - сведения о социальных льготах; - данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН); - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - данные страхового медицинского полиса обязательного страхования - сведения о наградах (поощрениях, почетных званиях). - сведения о заработной плате (доходах); - контактные телефоны; - email; - фотографии; - видеоматериалы.
Физические лица (выбывшие обучающиеся);	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц и год рождения; - перечень изученных предметов - результаты успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; - фотографии; - видеоматериалы.
Физические лица (родители (законные представители) выбывших обучающихся);	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - контактный телефон;
Граждане, обратившиеся с предложениями, обращениями т.п.	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - возраст; - контактный телефон; - email.

Дата начала обработки персональных данных обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей)

С момента подписания Согласия на обработку персональных данных и Договора между родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) с МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» в лице директора ОУ О.А. Поповой.

Дата начала обработки персональных данных работников (ближайших родственников)

С момента подписания Согласия на обработку персональных данных и Договора между работниками (ближайшими родственниками) с МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» в лице директора ОУ О.А. Поповой.

Перечень действий (операций) при обработке персональных данных
(ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ):

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- распространение (в том числе передачу 3-му лицу);
- предоставление;
- доступ;
- обезличивание;

- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Меры, осуществляемые при обработке персональных данных

При обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных оператор обязуется осуществлять меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий при их обработке.

Организационные меры:

- принятие организационно-распорядительных документов по обработке персональных данных в МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской»;
- назначение ответственных за обеспечение безопасности обработки персональных данных;
- утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (должностных) обязанностей.
- ограничение доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные.

Технические меры:

- защита от несанкционированного физического доступа к информации (хранение персональных данных в закрытых шкафах, ящиках, сейфах);
- защита паролем компьютеров с персональными данными;
- использование системы паролей при работе в сети (портале);
- ограничение доступа к компьютерной технике для определенных категорий работников.

Смешанная обработка (меры по обеспечению безопасности персональных данных на бумажных носителях и на электронных носителях) с передачей по внутренней (локальной) сети МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской» и с передачей по сети Интернет по защищенным каналам связи):

- защита от несанкционированного физического доступа к информации (хранение ПД в закрытых шкафах, ящиках, сейфах);
- защита паролем компьютеров с персональными данными;
- использование системы паролей при работе в сети;
- ограничение доступа к компьютерной технике;
- использование межсетевых экранов.

Осуществление трансграничной передачи персональных данных не осуществляется.

Перечень информационных систем персональных данных МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской»

- Аляпкина И.А., заместитель директора по УВР – региональная база данных (РБД), Комплексная автоматизированная информационная система (КАИС);
- Устимова М.Н., главный бухгалтер – программы электронного документооборота Контур-Зарплата и Контур. Экстерн – отчетность в Федеральной налоговой службе (ФНС), электронный документооборот в пенсионном фонде Российской Федерации (ПФ РФ).
- Обоскалова А.Ю., секретарь учебной части – единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИСО), Федеральная информационная система Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).
- Рябухина Т.В., специалист по кадровой работе и по ОТ – Официальный сайт ОУ (School-st.ru), электронный документооборот в пенсионном фонде Российской Федерации (ПФ РФ).
- Мальшев А.В., администратор ОУ в Единой образовательной сети «Дневник.ру»

Средства обеспечения безопасности:

- антивирусное ПО;
- использование электронно-цифровой подписи (ЭЦП);
- ограничение доступа к ПК, на которых осуществляется обработка персональных данных;
- резервное копирование ПДн;
- хранение документов в сейфах и(или) запираемых кабинетах.

Шифровальные (криптографические) средства **не используются**.

Сроки или условия прекращения обработки персональных данных:

- Реорганизация или ликвидация юридического лица;
- Аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Отзыв согласия на обработку персональных данных (полностью или частично) субъекта (на основании письменного заявления субъекта (законного представителя));

Администратор информационных систем персональных данных
МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный-Полевской»

Аляпкина Ирина Анатольевна,

контактный телефон: 8-904-164-16-10

адрес электронной почты: alyapkina.irina@yandex.ru