

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ПГО  
«Основная общеобразовательная школа посёлка Станционный - Полевской»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы О.А. Попова  
Приказ № 102 от « 30 » 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выставления текущих, четвертных**  
**и годовых отметок**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,
- Положением о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся,
- Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ ПГО «ООШ посёлка Станционный-Полевской»,
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти, учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании.

1.3. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

**2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ С ПОМОЩЬЮ ОТМЕТОК**

2.1. В 1 классе обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

2.2. Отметка ставится по пятибалльной системе. (5 – «отлично», 4–«хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2,1 –«неудовлетворительно») по критериям оценивания по предметам с учетом требований к планируемым результатам (предметным, метапредметным) освоения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.3. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.4. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 9 классах;
- итоговые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал (затем в аттестат) после сдачи ГИА в 9 классе.

### 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТАВЛЕНИЮ ТЕКУЩИХ ОТМЕТОК

- 3.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных в рабочей программе по каждому образовательному предмету, курсу учебного плана школы.
- 3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.
- 3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.
- 3.4. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:
  - устный ответ обучающегося;
  - выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
  - письменную классную работу;
  - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
  - словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
  - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;
  - домашнее сочинение;
  - аудирование и т.п.
- 3.5. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал. Порядок проверки письменных/контрольных работ обучающихся указан в «Положении о порядке ведения ученических тетрадей и их проверки».
- 3.6. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:
  - поведение обучающегося на уроке или на перемене;
  - отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
  - работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
  - нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

### 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТАВЛЕНИЮ ОТМЕТОК ЗА УЧЕБНУЮ ЧЕТВЕРТЬ

- 4.1. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.
- 4.2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- 4.3. Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее 2-3-х дней до окончания учебного периода.
- 4.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.
- 4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной нагрузке, не менее 5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
- 4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.
- 4.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс на основании средневзвешенной отметки и округлённое по следующему принципу:

|                       |       |         |         |       |
|-----------------------|-------|---------|---------|-------|
| Средневзвешенный балл | 2–2,4 | 2,5–3,4 | 3,5–4,4 | 4,5–5 |
| Отметка               | «2»   | «3»     | «4»     | «5»   |

Подробно о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся прописано в соответствующем положении.

4.8. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:

1. *«ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть ..... /..... учебного года оставить без изменений»;*

2. *«ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (полугодие) ..... /..... учебного года изменить с ..... на .....».*

В случае принятия решения об изменении отметки, заместитель директора по УВР изменяет отметку (за четверть) в электронном журнале (выставляется новая отметка).

4.9. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель(законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТАВЛЕНИЮ ОТМЕТОК ЗА ГОД**

5.1. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

5.2. Принцип выставления годовых отметок соответствует общим требованиям к выставлению отметок, изложенными в п.4.1. – 4.7. При спорном вопросе выставления годовой отметки, отметка выставляется в пользу ученика, в случае успешного выполнения большей части оценочных процедур.

5.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:

*«ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... /..... учебный год оставить без изменений»;*

*«ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... /..... учебный год изменить с ..... на .....».*

В случае принятия решения об изменении отметки, заместитель директора по УВР изменяет отметку (за год) в электронном журнале (выставляется новая отметка).

5.4. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей)

обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТАВЛЕНИЮ ОТМЕТОК В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1. Для успешной реализации учебного плана возможно осуществление образовательной деятельности по ООП НОО с применением электронного обучения и дистанционных технологий. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.2. В период обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

6.3. Промежуточная аттестация предполагает беспроцедурное проведение промежуточной аттестации, когда обучающиеся не привлекаются к выполнению каких бы то ни было контрольных работ, письменных или устных. Промежуточная аттестация фиксируется в форме учёта отметок, индивидуальных достижений, которые показали обучающиеся в ходе текущего оценивания.

## **7. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК В 9 КЛАССЕ**

7.1. Итоговые отметки за 9 класс по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана выставляются в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЕЙ, АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

8.1. Все педагогические работники МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по УВР осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все педагогические работники МБОУ ПГО «ООШ поселка Станционный-Полевской» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно через уведомления, которые фиксируются в специальный журнал учёта уведомлений.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть, год) по предмету.